

Затверджую  
Директор Національного  
дендрологічного парку  
«Софіївка» НАН України,  
І.С. Косенко



«27» 12 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад**  
**наукових працівників Національного дендрологічного парку «Софіївка»**  
**НАН України (НДП «Софіївка» НАН України)**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад наукових працівників НДП «Софіївка» НАН України (далі - Положення) визначає умови проведення конкурсу в установі та розроблене відповідно до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404 та Розпорядження Президії НАН України від 04.10.2018 № 553 Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України.

1.2. Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в НДП «Софіївка» НАН України відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. Посади директора, заступника директора з наукової роботи, із загальних питань та ученого секретаря НДП «Софіївка» НАН України заміщуються відповідно до Статуту НАН України та статуту НДП «Софіївка» НАН України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису наукової установи в установленому порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк менше одного року.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів НДП «Софіївка» НАН України, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## **2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.4. цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором НДП «Софіївка» НАН України (далі - директор), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на офіційному веб-сайті НДП «Софіївка» НАН України та доводиться до відома його працівників.

2.5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- повне найменування наукової установи із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- адреса прийняття документів;

- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.6. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора НДП «Софіївка» НАН України .

2.7. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, або надсилає поштою такі документи:

- письмову заяву на ім'я директора про участь у конкурсі;
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнену особову анкету встановленого зразка;
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в НДП «Софіївка» НАН України, в якій оголошено конкурс, подають заяву про участь у конкурсі, заповнену особову анкету та список опублікованих наукових праць.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує кадрова служба та учений секретар НДП «Софіївка» НАН України.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.4. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті НДП «Софіївка» НАН України.

3.5. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються НДП «Софіївка» НАН України з урахуванням пропозицій вченої ради та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково- організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);

- мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:

- завідувача відділу/лабораторії, заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу - доктор наук, або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- головного наукового співробітника - доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні сім років не менше семи публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

- старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;
- наукового співробітника - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;
- молодшого наукового співробітника - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, яка мають не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;
- провідного інженера з основного напрямку діяльності - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, які мають не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;
- головного інженера, тощо з основного напрямку діяльності - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, які мають не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;
- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду;
- провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - магістр, який має не менше трьох років досвіду.

3.6. Учасники конкурсу на посади головного, провідного та старшого, наукового співробітника презентують на засіданні вченої ради НДП «Софіївка» НАН України результати своїх досліджень та своє бачення їх розвитку, а кандидати, що претендують на посади завідувача наукового підрозділу (відділу, лабораторії, лабораторії у складі відділу тощо) - програму розвитку досліджень відповідного підрозділу. Висновки та рекомендації вченої ради (у вигляді витягу з протоколу) додається до документів учасника конкурсу.

#### 4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора НДП «Софіївка» НАН України утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів НДП «Софіївка» НАН України.

Головою комісії призначається заступник директора НДП «Софіївка» НАН України, відповідальний за проведення наукової (науково-технічної, науково-організаційної) діяльності в установі.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

4.3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,

неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.4. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

4.5. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу.

4.6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.7. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та виспеків;
- особистий внесок у розроблення сучасної методології та методики виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.8. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

4.9. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.10. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради НДП «Софіївка» НАН України.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.11. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.12. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб- сайті наукової установи.

4.13. Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

4.14. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.15. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за

погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.16. Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та статуту установи, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором наукової установи відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

4.17. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Схвалено на засіданні Вченої ради

(протокол № 12 від «23» серпня 2019 р.)